

**АМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО РАЙОНА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.03.2019

№ 35/1

с. Угловское

О проведении Всероссийских
проверочных работ в Угловском районе
Алтайского края в 2019 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в 2019 году», приказом от 07.02.2019 №104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2019 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Угловского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком (приложение № 1).
2. Назначить ответственное лицо Гуляеву Розу Сайпудиновну, главного специалиста Комитета администрации Угловского района по образованию и делам молодёжи Алтайского края.
3. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе, в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гуляеву Розу Сайпудиновну, главного специалиста Комитета.

Председатель Комитета



Л.Л. Григоренко

План-график проведения ВПР 2019

| Этап | Срок | Ответственные |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Регистрация ОО | | |
| Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО | До 21.03.2019 | Федеральный координатор, ОИВ |
| Формирование заявок на участие в ВПР региональными координаторами | До 26.03.2019 (до 23.00 мск) | ОИВ |
| Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР | До 29.03.2019 | ОИВ, ОО |
| 02.04.2019 | 7 класс Иностранный язык | 11 класс История |
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | с 20.03.2019 | |
| Получение архивов с материалами | с 28.03.2019 | с 28.03.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 28.03.2019 | с 28.03.2019 |
| Получение шифров к архивам | 02.04.2019 в 7:30 по местному времени | 02.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 02.04.2019 | 02.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 02.04.2019 в 14:00 мск | 02.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 02.04.2019-10.04.2019 | 02.04.2019-06.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 10.04.2019 (до 23:00 мск) | до 06.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 17.04.2019 | с 13.04.2019 |
| 04.04.2019 | 7 класс Обществознание | 11 класс Биология |
| Получение архивов с материалами | с 01.04.2019 | с 01.04.2019 |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Получение форм сбора результатов | с 01.04.2019 | с 01.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 04.04.2019 в 7:30 по местному времени | 04.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 04.04.2019 | 04.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 04.04.2019 в 14:00 мск | 04.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 04.04.2019-09.04.2019 | 04.04.2019-09.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 09.04.2019 (до 23:00 мск) | до 09.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 16.04.2019 | с 16.04.2019 |
| 09.04.2019 | 6 класс География | 7 класс Русский язык |
| Получение архивов с материалами | с 04.04.2019 | с 04.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 04.04.2019 | с 04.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 09.04.2019 в 7:30 по местному времени | 09.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 09.04.2019 | 09.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 09.04.2019 в 14:00 мск | 09.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 09.04.2019-13.04.2019 | 09.04.2019-13.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 13.04.2019 (до 23:00 мск) | до 13.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 20.04.2019 | с 20.04.2019 |
| 11.04.2019 | 6 класс История | 7 класс Биология |
| Получение архивов с материалами | с 08.04.2019 | с 08.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 08.04.2019 | с 08.04.2019 |
| 15.04.2019-19.04.2019 (в любой день недели) | 4 класс | 15.04.2019-19.04.2019 (в любой день недели) |
| Русский язык Часть 1, Часть 2 | | Русский язык Часть 1, Часть 2 |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 11.04.2019 | Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) |
| Получение критериев оценивания работ | с 11.04.2019 | Получение критериев оценивания работ |
| Получение форм сбора результатов | с 11.04.2019 | Получение форм сбора результатов |

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Проведение работы | 15.04.2019-19.04.2019 | Проведение работы |
| Проверка работ | 15.04.2019-23.04.2019 | Проверка работ |
| Загрузка форм сбора результатов | до 23.04.2019 (до 23.00 мск) | Загрузка форм сбора результатов |
| Получение результатов | с 30.04.2019 | Получение результатов |
| 16.04.2019 | 5 класс История | 6 класс Биология |
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | | |
| Получение архивов с материалами | с 11.04.2019 | с 11.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 11.04.2019 | с 11.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 16.04.2019 в 7:30 по местному времени | 16.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 16.04.2019 | 16.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 16.04.2019 в 14:00 мск | 16.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 16.04.2019-20.04.2019 | 16.04.2019-20.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 20.04.2019 (до 23:00 мск) | до 20.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 27.04.2019 | с 27.04.2019 |
| 18.04.2019 | 5 класс Биология | 6 класс Обществознание |
| Получение архивов с материалами | с 15.04.2019 | с 15.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 15.04.2019 | с 15.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 18.04.2019 в 7:30 по местному времени | 18.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 18.04.2019 | 18.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 18.04.2019 в 14:00 мск | 18.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 18.04.2019-23.04.2019 | 18.04.2019-23.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 23.04.2019 (до 23:00 мск) | до 23.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 30.04.2019 | с 30.04.2019 |
| 16.04.2019 | 5 класс История | 6 класс Биология |
| Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку | | |
| Получение архивов с материалами | с 11.04.2019 | с 11.04.2019 |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Получение форм сбора результатов | с 11.04.2019 | с 11.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 16.04.2019 в 7:30 по местному времени | 16.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 16.04.2019 | 16.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 16.04.2019 в 14:00 мск | 16.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 16.04.2019-20.04.2019 | 16.04.2019-20.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 20.04.2019 (до 23:00 мск) | до 20.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 27.04.2019 | с 27.04.2019 |
| 22.04.2019-26.04.2019 (в любой день недели) | 4 класс Математика | 4 класс Окружающий мир |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 18.04.2019 | с 18.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | с 18.04.2019 | с 18.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 18.04.2019 | с 18.04.2019 |
| Проведение работы | 22.04.2019-26.04.2019 | 22.04.2019-26.04.2019 |
| Проверка работ | 22.04.2019-30.04.2019 | 22.04.2019-30.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 30.04.2019 (до 23.00 мск) | до 30.04.2019 (до 23.00 мск) |
| Получение результатов | с 07.05.2019 | с 07.05.2019 |
| 23.04.2019 | 5 класс Математика | 23.04.2019 |
| Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) | с 18.04.2019 | Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР) |
| Получение критериев оценивания работ | с 18.04.2019 | Получение критериев оценивания работ |
| Получение форм сбора результатов | с 18.04.2019 | Получение форм сбора результатов |
| Проведение работы | 23.04.2019 | Проведение работы |
| Проверка работ | 23.04.2019-27.04.2019 | Проверка работ |
| Загрузка форм сбора результатов | до 27.04.2019 (до 23:00 мск) | Загрузка форм сбора результатов |

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Получение результатов | с 04.05.2019 | Получение результатов |
| 23.04.2019 | 6 класс Русский язык | 7 класс Физика |
| Получение архивов с материалами | с 18.04.2019 | с 18.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 18.04.2019 | с 18.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 23.04.2019 в 7:30 по местному времени | 23.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 23.04.2019 | 23.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 23.04.2019 в 14:00 мск | 23.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 23.04.2019-27.04.2019 | 23.04.2019-27.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 27.04.2019 (до 23:00 мск) | до 27.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 04.05.2019 | с 04.05.2019 |
| 25.04.2019 | 6 класс Математика | 7 класс История |
| Получение архивов с материалами | с 22.04.2019 | с 22.04.2019 |
| Получение форм сбора результатов | с 22.04.2019 | с 22.04.2019 |
| Получение шифров к архивам | 25.04.2019 в 7:30 по местному времени | 25.04.2019 в 7:30 по местному времени |
| Проведение работы | 25.04.2019 | 25.04.2019 |
| Получение критериев оценивания работ | 25.04.2019 в 14:00 мск | 25.04.2019 в 14:00 мск |
| Проверка работ | 25.04.2019-30.04.2019 | 25.04.2019-30.04.2019 |
| Загрузка форм сбора результатов | до 30.04.2019 (до 23:00 мск) | до 30.04.2019 (до 23:00 мск) |
| Получение результатов | с 07.05.2019 | с 07.05.2019 |
| | | |

Порядок проведения ВПР 2019

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора.

ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioso.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioso.ru.

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-okobrnodzor.gov.ru/>:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.2. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-okobrnodzor.gov.ru/>:

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об

участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.3. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР

1.3.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

1.4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

2.1.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.

2.2.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/>:

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Получение результатов ВПР

2.3.1. ОО:

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. Муниципальный и/или региональный координатор:

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.